

DETERMINAZIONE

DEL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

N. 1208 DEL 29.11.2017

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DEGLI STABILIMENTI OSPEDALIERI E DEI FABBRICATI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA – CIG: 6791170AC3
Nuova registrazione di spesa.-

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Tecnico Patrimoniale, Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n. 243 del 18 Ottobre 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di **€ 157.000,00** [ogni onere incluso] scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto n. **503.1.101** del Bilancio 2017, che presenta idonea copertura finanziaria.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

PROP.

PREMESSO

- ✓ Che con Delibera n. 204 del 16/05/2017, sono stati aggiudicati, tramite procedura negoziata ME.PA., alla Ditta **SUD SERVICE** srl di Bari, i "*Lavori di Manutenzione Edile ed impiantistica degli Stabilimenti Ospedalieri e dei Fabbricati dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza*" per un importo complessivo al netto del ribasso pari ad € 638.768,00 (inclusi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);
- ✓ Che con il medesimo atto n. 204/2017 è stato approvato il Q.E. definitivo e precisamente:

A	Importo aggiudicato	€ 622.768,00
B	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (2% di A)	€ 16.000,00
C	Totale Lavori	€ 638.768,00
	Somme a disposizione	
D	IVA (10% di C)	€ 63.876,80
E	Imprevisti (5% di A)	€ 31.138,40
F	TOTALE Q.E	€ 733.783,20

- ✓ Che con il medesimo atto è stata registrata la somma di € 60.000,00 sul conto n. 503.1.101, reg. 12315, attesa la carenza di risorse disponibili sul budget assegnato a questa UOC;
- ✓ Che, con successiva determina n. 987 del 27/09/2017 è stata registrata la somma di € 200.000,00 - conto n. 503.1.101;
- ✓ Che tuttavia, il geom. E. Marsico, Direttore dei Lavori in oggetto, con nota n. 4197 del 16 novembre 2017, "...ha richiesto ulteriori € 157.000,00 per il completamento delle opere in sospeso....";
- ✓ Che tale importo risulta necessario al fine di poter procedere alle lavorazioni contrattualmente previste, tra cui gli adempimenti alle prescrizioni SPISAL Cosenza (Verbale n. 2 del 14/02/2016), oltre a garantire quanto previsto dalla buona norma sanitaria in termini di sicurezza;
- ✓ Che, pertanto, con il presente atto, per procedere alla liquidazione dei documenti contabili che verranno emessi da parte della ditta Sud Service srl, è necessario annotare la somma di € 157.000,00 (ogni onere incluso) sul conto n. 503.1.101 che trova copertura, come da disposizioni della Direzione Generale, con le risorse straordinarie assegnate dalla Regione Calabria con DCA n. 105 del 18/07/2017;
- ✓ Che i sottoscrittenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale prevista dalla normativa vigente in materia;

- ✓ Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/2004;

Accertata la regolarità tecnico-Amministrativa

DETERMINA

- ✓ Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ✓ Di annotare, per le motivazioni di cui in premessa, la somma di **€ 157.000,00** (ogni onere incluso) sul conto n. 503.1.101 che trova copertura con le risorse straordinarie assegnate dalla Regione Calabria con DCA n. 105 del 18/07/2017, al fine di poter procedere alle lavorazioni contrattualmente previste, tra cui gli adempimenti alle prescrizioni SPISAL Cosenza (Verbale n. 2 del 14/02/2016), oltre a garantire quanto previsto dalla buona norma sanitaria in termini di sicurezza;
- ✓ Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandati di pagamento a favore della Ditta Sud Service srl, fino alla concorrenza della somma sopra riportata, previa presentazione di regolari fatture e consegna da parte della Direzione Lavori, dei SAL e Certificati di Pagamento;
- ✓ Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- ✓ Di confermare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04;
- ✓ Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3 – ter del D.lgs. n°502/1192 e s.m. e i.;

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Pietro Palermo

Il Responsabile P.O. Servizi Amministrativi
Dott.ssa Erminia Piane

IL Direttore U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati:

Cosenza, lì _____

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali
Giuliana Cadavero**

SI ATTESTA

- che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali
Giuliana Cadavero**

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì _____

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali
Giuliana Cadavero**